- **L'Ufficio Formazione dell'Azienda Sanitaria Pubblica o Privata e gli Ordini, Collegi ed Associazioni per quanto nelle competenze sopra specificate seguiranno la seguente procedura :** il professionista - ultimata la frequenza - dovrà consegnare la documentazione relativa all'evento (programma, contenuti, docenti, ore, modalità di verifica dell'apprendimento,…) e quella che dimostri la sua frequenza e il superamento della prova di apprendimento all'ente accreditante (CNFC/ Regione, Provincia autonoma) ovvero al soggetto da esso indicato (es. Ufficio formazione dell'Azienda presso cui presta servizio oppure, per i liberi professionisti, al proprio Ordine, Collegio, Associazione professionale di cui al D.M. 19/6/2006

a seguito di positiva valutazione sarà rilasciato al professionista la relativa attestazione con i crediti riconosciuti.

- **Laddove esistano accordi di reciproco riconoscimento dei crediti ECM con regioni europee transfrontaliere stipulate tra FNOMCeO e pari Organismi esteri e riconosciuti dalle rispettive regioni italiane transfrontaliere o dalla CN ECM, possono essere anche riconosciuti interamente i crediti conseguiti all'estero con valutazione motivata del valore e della qualità formativa dell'evento che va conservata agli atti.**
- **Attualmente esistono ufficiali accordi di riconoscimento con Austria, Germania, Slovenia e Croazia.**

1

- Ciascun professionista si reca presso il proprio ordine di appartenenza con la documentazione originale attestante **programma, contenuti, docenti, ore, modalità di verifica dell'apprendimento,frequenza , superamento della prova di apprendimento** , numero di crediti conseguiti e compila e sottoscrive un'autocertificazione in cui dichiara l'autenticità della documentazione esibita e la sua veridicità allegando fotocopia di documento valido di riconoscimento.

2

- Il Presidente dell'Ordine/Collegio/Associazione o suo Delegato o Commissione Ordinistica per l'aggiornamento e la Formazione esamina la correttezza della documentazione esibita e , ove possibile la coerenza con il profilo del professionista ed il valore dell'evento formativo esprimendo parere positivo o negativo motivato.

3

- Gli uffici dell'Ordine /Collegio/Associazione in caso di valutazione positiva emettono relativa attestazione con il riconoscimento del 50% dei crediti effettivamente maturati e ne invia la registrazione all'ente accreditante secondo prassi abituale. la documentazione relativa viene acquisita agli atti.
- In caso di valutazione negativa ne comunica l'esito e le motivazioni al singolo professionista

Luigi Conte

Riconoscimento dei crediti per pubblicazioni scientifiche e capitoli di libri

- **Autoformazione / Pubblicazioni**
- In questo ambito si fa rientrare le attività di ricerca non pianificate da un Provider ma che danno esito a pubblicazioni scientifiche

- **l'attribuzione dei crediti avviene da parte dell'O. C. A. professionale secondo la seguente tabella** :
- - Citazioni su riviste citate nel Citation Index
- - primo nome 3 crediti
- - altro nome 1.0 credito
- - Pubblicazioni su riviste non citate su C.I. ed atti di congressi nazionali o internazionali
- - primo nome 1.0 credito
- - altro nome 0.5 credito
- - Capitoli di libri e monografie
- - primo nome 2 crediti
- - altro nome 1 credito

- **L'Ordine esaminata la documentazione originale assume agli atti una documentazione riassuntiva, secondo il format allegato, sulla autenticità e veridicità della documentazione esibita e rilascia un'attestazione sui crediti erogati**

  inviandone comunicazione per via informatica secondo prassi all'ente accreditante di riferimento nazionale/regionale.

- **Logo ed intestazione dell'Ordine**
- **DICHIARAZIONE RIASSUNTIVA**
- Il/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa_____
- nato/a a _____ il _____
- residente in _____
- Via _____ n. _____e-mail/pec_____-
- Iscritto/a al n° dell'albo … della Provincia di

- **DICHIARA**
- di aver pubblicato il lavoro scientifico/capitolo_____
- sulla rivista/libro/monografia/atti di congresso: inserire tutti gli abituali estremi bibliografici
- citata sul Citation Index NON citata sul Citation Index_____
- in qualità di primo autore.....in qualità di altro autore
- Il programma ed i contenuti erano inerenti : indicare tema, disciplina
- di essere : medico dipendente / medico convenzionato / libero professionista / odontoiatra dipendente/ odontoiatra libero professionista
- di essere in possesso della seguente qualifica professionale/titolo di specializzazione/abilitazione:_____ _____
- Luogo e data _____
- **Il dichiarante**

- **Proposta di format per l'attestazione dei crediti erogati.**
- Titolo : Attestazione di crediti formativi conseguiti all'estero/autoformazione
- Visto le disposizioni dell'Accordo Stato / Regioni agosto 2007 e 5 novembre 2009
- Visto le disposizioni regolamentari della Commissione nazionale ECM del 13 gennaio 2010
- Esaminata la documentazione esibita
  - **il Presidente riconosce**
- al/alla Dott/Dott.ssa. …… nato a …… il ……
- Iscritto presso codesto Ordine/Collegio/Associazione al numero : ……**per l'anno ….. … n° ……. Crediti ECM**
-
- **firmato: il Presidente**

Esenzioni ed Esoneri: O.C.A. esaminano la documentazione presentata dal professionista ed attestano il diritto secondo le previsioni di legge all'esenzione ed all'esonero dalla partecipazione al programma ECM

- E' esonerato dall'obbligo dell'E.C.M. il personale sanitario che frequenta, in Italia o all'estero :
- corsi di formazione post-base propri della categoria di appartenenza (corso di specializzazione, dottorato di ricerca, master, corso di perfezionamento scientifico e laurea specialistica, previsti e disciplinati dal Decreto del MURST del 3 novembre 1999, n. 509, pubblicato nella G.U. n. 2 del 4 gennaio 2000;

- Dottorato di ricerca presso Università, strutture ospedaliere, centri di ricerca all'estero, per un periodo di svolgimento minimo di 150 ore
- Master, corso di perfezionamento, comunque denominato, presso Università, strutture ospedaliere, centri di ricerca all'estero per un periodo di svolgimento minimo dio 150 ore;
- corso di formazione specifica in medicina generale, di cui al Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368, emanato in attuazione della Direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli;

- formazione complementare es. corsi effettuati ai sensi dell'art. 66 "Idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza" di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 2000 n. 270 Regolamento di esecuzione dell'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale;
- corsi di formazione e di aggiornamento professionale svolti ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera d) "Piano di interventi contro l'AIDS" di cui alla Legge 5 giugno 1990, n. 135, pubblicata nella G.U. n. 132 dell'8 giugno 1990) per tutto il periodo di formazione (anno di frequenza/semestre/trimestre).
- Sono esonerati glii operatori sanitari, aventi obbligo ECM, che soggiornano all'estero per giustificati motivi (per esempio legge N. 26 dell'11 febbraio 1980) o per attività lavorative ivi svolte;

- Sono esonerati, altresì, dall'obbligo E.C.M. i soggetti che usufruiscono delle disposizioni in materia di tutela della **gravidanza** di cui alla legge 30 dicembre 1971, n. 1204, e successive modificazioni, nonché in materia di adempimento del **servizio militare** di cui alla legge 24 dicembre 1986, n. 958, e successive modificazioni, per tutto il periodo (anno di riferimento) in cui usufruiscono o sono assoggettati alle predette disposizioni.

- **ESONERO IN CASO DI MALATTIA:**
- Il Cogeaps suggerisce una serie di esenzioni:
- - Congedo parentale (D.Lgs. 15/2001)
- - Congedo retributivo per assistenza ai figli portatori di handicap (D.Lgs. 151/2011)
- - Adozione e affidamento preadottivo (D.Lgs. 151/2011)
- - Adozione internazionale in aspettativa non retribuita per la durata dell'espletamento delle pratiche (D.Lgs. 151/2011)
- - Aspettativa senza assegni per gravi motivi di famiglia (CCNL)
- - Permesso retribuito dipendenti affetti da gravi patologie periodo per cure ed effetti (CCNL)

- Malattie documentate con autocertificazione (per assenza min. 6 mesi)
- - Aspettativa per motivi documentati (cariche pubbliche elettive, cooperazione con i Paesi in via di sviluppo, distacchi sindacali) (CCNL)
- - Aspettativa per motivi documentati (motivi personali e familiari per assenza di min. 6 mesi)
- - Aspettativa per incarico direttore sanitario, direttore generale (art. 3 bis, comma 11 D. Lgs. 502/92)
- - Incarichi di alta amministrazione di natura gestionale (riunione CNFC del 13 Gennaio 2010

- Occorre conservare la documentazione comprovante la facoltà della fruizione dell'esonero, data l'impossibilità di frequentare i corsi.
  La documentazione va presentata all'O.C.A. di appartenenza che verifica il diritto all'esenzione e ne rilascia, a richiesta, attestazione al professionista, acquisendo agli atti competente autocertificazione, ed inviando all'ente accreditante ed al Cogeaps la comunicazione per la relativa registrazione
  L'esonero dall'obbligo di acquisire i crediti è valido per tutto il periodo (anno di riferimento o frazione) in cui i soggetti interessati usufruiscono o sono assoggettati alle predette disposizioni.

- Occorre specificare che: nel caso in cui il periodo di assenza dal lavoro ricadesse a cavallo di due anni, l'anno di validità per l'esenzione dai crediti sarà quello in cui il periodo di assenza risulta maggiore e l'esenzione dall'obbligo di acquisire i crediti sarà valida esclusivamente per quell'anno.
  Eventuali crediti percepiti nell'anno di esenzione non possono essere portati in detrazione

Rilevazione dei bisogni formativi nazionali e regionali ed identificazione degli obiettivi formativi

Rilevaz ali criticità del sistema

Valutazione della congruità dei dossier formativi per i liberi professionisti

Luigi Conte

Ho già esagerato ……
ad una prossima occasione …..

Grazie per l'attenzione